

**Бюджетное учреждение Омской области**  
**"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**НАСЕЛЕНИЯ "ПЕНАТЫ" ЦЕНТРАЛЬНОГО**  
**АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"**

---

**ПРИКАЗ**

01 декабря 2023 года

№ 122-п

г. Омск

Об организации пункта проката технических средств реабилитации  
для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании,  
в том числе в социальных услугах по уходу

В соответствии с распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области от 22 августа 2023 года № 402-р "Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в отделении социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья и пожилого возраста БУ "КЦСОН "Пенаты" пункт проката для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – пункт проката ТСР для СДУ).

2. Утвердить положение о пункте проката ТСР для СДУ согласно приложению к настоящему приказу.

3. Назначить ответственными:

- за организацию работы пункта проката ТСР для СДУ - Березину Наталью Викторовну, заведующего отделением социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья и пожилого возраста;

- за выдачу технических средств реабилитации - Веселкову Татьяну Петровну, специалиста отделения социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья и пожилого возраста.




4. Контроль за исполнением приказа возложить на Асанову Елену Станиславовну, заместителя руководителя.

Руководитель



С.М. Кособуцкая

С приказом ознакомлены:

 Н.В. Березина  
 Т.П. Веселкова  
 Е.С. Асанова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации для граждан,  
признанных нуждающимися в социальном обслуживании,  
в том числе в социальных услугах по уходу

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – пункт проката ТСР для СДУ) устанавливает порядок деятельности пункта проката ТСР для СДУ, который создается в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа" (далее – учреждение), участвующем в реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории г. Омска (далее соответственно — Положение).

2. Положение о пункте проката ТСР для СДУ утверждается руководителем учреждения.

3. Основной целью создания пункта проката ТСР для СДУ является обеспечение предоставления гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – граждане, нуждающиеся в уходе), во временное пользование технических средств реабилитации (далее – ТСР).

4. Информация о пункте проката ТСР для СДУ размещается:

- 1) на информационных стендах в помещении;
- 2) на сайте учреждения;

5. Перечень технических средств реабилитации для пункта проката ТСР для СДУ приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Предоставление ТСР во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем в пункте проката ТСР для СДУ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Предоставление ТСР во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется безвозмездно.

8. Документы, необходимые для получения ТСР, прилагаемые к заявлению:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, нуждающегося в уходе;
- 2) документ, подтверждающий постоянное или временное проживание

гражданина, нуждающегося в уходе, на территории г. Омска;

3) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в уходе;

4) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИРПА) (при наличии).

От имени гражданина, нуждающегося в уходе, с заявлением вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий его полномочия, или нотариально заверенную копию указанного документа.

Гражданин, нуждающийся в уходе, не представляет документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между учреждением, и государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения, при этом клиент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в учреждение по собственной инициативе.

9. Ответственный сотрудник учреждения регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении ТСП во временное пользование безвозмездно, который ведется в бумажной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Днем обращения за предоставлением ТСП считается день приема ответственным сотрудником учреждения заявления и документов.

11. Руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении ТСП во временное пользование;

2) об отказе в предоставлении ТСП во временное пользование;

3) о включении гражданина, нуждающегося в уходе, в очередь на предоставление ТСП во временное пользование.

12. Решение о включении гражданина, нуждающегося в уходе, в очередь на предоставление ТСП во временное пользование принимается в случае отсутствия у учреждения на день регистрации заявления, необходимого гражданину, нуждающемуся в уходе, ТСП. Очередность формируется по дате регистрации заявления в журнале учета очередности по предоставлению во временное пользование ТСП безвозмездно, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (далее - журнал).

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня его принятия заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем договор предоставления во временное пользование ТСП безвозмездно по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее — договор).

14. Договор составляется на один год, с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче ТСП во временное пользование направляет гражданину, нуждающемуся в уходе, его представителю по указанному в заявлении адресу

уведомление о принятом решении (далее - уведомление) с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Основаниями для отказа в выдаче ТСП во временное пользование являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;
- 2) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

При устранении причин отказа в предоставлении ТСП во временное пользование граждан, нуждающийся в уходе, его законный представитель вправе повторно обратиться в учреждение за предоставлением ТСП во временное пользование.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, и появления у учреждения необходимого гражданину, нуждающемуся в уходе, ТСП, учреждение уведомляет гражданина, нуждающегося в уходе (его законного представителя) о возможности получения ТСП в течение 1 рабочего дня со дня появления такой возможности с указанием срока обращения гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя в учреждение для заключения договора по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

17. В случае если в установленный в уведомлении срок гражданин, нуждающийся в уходе, его законный представитель не обратились в учреждение для заключения договора, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанного срока принимает решение об исключении гражданина, нуждающегося в уходе, из очереди, о чем уведомляет его, его законного представителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

18. По истечении срока, указанного в договоре, ТСП подлежит возврату в учреждение.

19. В случае смерти гражданина, нуждающегося в уходе, договор прекращается. Наследники (правопреемники), законные представители гражданина или работники учреждения, имеющие доступ к ТСП, возвращают его в учреждение. В день поступления ТСП учреждение оформляет акт возврата ТСП согласно приложению № 2 к договору (далее – акт возврата).

20. В случае смерти гражданина, нуждающегося в уходе, и отсутствия лиц, которые могут осуществить возврат ТСП, учреждение создает комиссию для осуществления изъятия ТСП с привлечением представителей органов внутренних дел и управляющей компании (при необходимости). По результатам изъятия ТСП составляется акт комиссионного изъятия ТСП, переданных во временное пользование, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

21. ТСП, возвращенное в пункт проката ТСП для СДУ, подлежит обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств с отметкой в журнале учета проведения санитарной обработки ТСП, предоставленных во временное пользование безвозмездно, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

22. В случае получения гражданином, нуждающимся в уходе ТСП через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по

Омской области (далее — Отделение Фонда) в соответствии с ИПРА до истечения срока действия договора проката ТСР возвращается гражданином в пункт проката ТСР для СДУ не позднее 5 рабочих дней со дня обеспечения ТСР.

23. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

24. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

25. Сведения об обращении за ТСР, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области", доступ к которой обеспечен в пункте проката ТСР для СДУ.

26. Предоставление ТСР, предусмотренных ИПРА, пунктом проката ТСР для СДУ во временное пользование осуществляется в случаях:

- 1) до их первичного получения в Отделении Фонда;
- 2) до их получения в Отделении Фонда в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

27. ТСР подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСР проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя.

28. Выдача ТСР гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю проводится согласно акту приема-передачи (приложение № 1 к договору), возврат ТСР обратно в пункт проката ТСР для СДУ осуществляется согласно акту возврата (приложение № 2 к договору).

29. Выдачу и прием ТСР осуществляет сотрудник пункта проката ТСР для СДУ, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению ТСР и пользованию ими.

30. При выдаче ТСР сотрудник пункта проката ТСР для СДУ:

- 1) разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании ТСР;
- 2) проводит обучение гражданина, нуждающегося в уходе, и членов его семьи пользованию ТСР;
- 3) по желанию получателей выдает письменную инструкцию о пользовании ТСР;
- 4) предупреждает об ответственности за повреждение или порчу выданных ТСР в соответствии с условиями договора. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем правил эксплуатации и его содержания стоимость ремонта и транспортировки ТСР оплачивает гражданин, нуждающийся в уходе, или его законный представитель.

31. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, или его законного представителя возможности самостоятельно получить или вернуть ТСР учреждением могут осуществляться услуги по доставке ТСР до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

32. Пункт проката ТСР для СДУ может пополнять фонд ТСР в том числе за счет приема у граждан исправных, бывших в употреблении ТСР, для предоставления их гражданам, нуждающимся в уходе.

33. После приема или возврата ТСР в пункт проката ТСР для СДУ они подлежат дезинфекции.

34. Контроль за деятельностью сотрудников пункта проката ТСР для СДУ осуществляется заместителем руководител учреждения.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
технических средств реабилитации для пункта проката

Наименование ТСР	
1	Кровать адаптационная
2	Боковое ограждение для кровати
3	Матрас противопролежневый секционный, трубчатый
4	Матрас противопролежневый секционный, ячеистый
5	Подушка для сиденья с противопролежневая, надувная
6	Подушка для позиционирования (валик)
7	Поручень – веревочная лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая
8	Диск поворотный для пересаживания
9	Опора под спину
10	Скользящая простыня
11	Скользящая доска для пересаживания
12	Надкроватный столик
13	Поручень прикроватный
14	Ремень/пояс для подъема и перемещения пациента
15	Ходунки опорные стандартные, складные
16	Ходунки с подмышечной опорой, складные
17	Трость многоопорная
18	Трость опорная
19	Костыль подмышечный



20	Костыль с опорой под локоть
21	Кресло-коляска с ручным приводом
22	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом
23	Кресло-стул с санитарным оснащением
24	Сиденье туалетное (сиденье на унитаза)
25	Опора для туалета (поручень для туалета)
25	Ступенька с поручнем
27	Сиденья для ванны (душа) (сиденье, табурет)
28	Сидения для душа либо ванны, без электропитания (стул, табурет)
29	Ванна-простыня для мытья в постели
30	Ванна для мытья в постели надувная
31	Ванночка для мытья головы

Приложение № 2  
к Положению о пункте  
проката ТСР для СДУ

Руководителю БУ "КЦСОН "Пенаты"

от \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технических средств реабилитации во временное  
пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное  
пользование на период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, БУ "КЦСОН "Пенаты", находящемуся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, п. Биофабрика, д. 14, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)	
	дата приема заявления	подпись специалиста

Приложение № 3  
к Положению о пункте  
проката ТСР для СДУ

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и решений о предоставлении или об отказе в предоставлении  
технических средств реабилитации во временное пользование безвозмездно

№ п/п	Дата заявления	Ф.И.О.	Наименование необходимого технического средства реабилитации	Решение по заявлению

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
предоставления во временное пользование техническими средствами  
реабилитации безвозмездно

г. Омск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", действующий(ая) от своего имени/в  
интересах (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

с одной стороны, и бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр  
социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного  
округа", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя Кособуцкой  
Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Получателю безвозмездно во временное  
пользование техническое средство реабилитации:

\_\_\_\_\_ (наименование, модель, номер, количество)

\_\_\_\_\_ (наименование, модель, номер, количество)

сроком с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить во временное владение и пользование Получателю  
пригодное к эксплуатации техническое средство реабилитации, указанное в п.  
1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи (приложение № 1 к договору).

2.1.2. Проверить исправность технического средства реабилитации в  
присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения  
технического средства реабилитации, правилами техники безопасности.

2.1.4. В случае выхода из строя технического средства реабилитации,  
переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем  
правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации, заменить

вышедшее из строя техническое средство реабилитации другим имеющимся в наличии однородным исправным техническим средством реабилитации. В случае отсутствия возможности замены технического средства реабилитации действие договора считается прекращенным, техническое средство реабилитации возвращается Учреждению.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Использовать техническое средство реабилитации в соответствии с его назначением, а также нести расходы на его содержание.

2.2.2. Соблюдать надлежащий режим эксплуатации технического средства реабилитации.

2.2.3. Возместить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации, если недостатки имущества явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания имущества. При этом ремонт имущества Учреждение вправе осуществить как своими силами, так и с помощью специализированных мастерских.

По истечении срока, указанного в п. 1.1 настоящего договора, вернуть техническое средство реабилитации в Учреждение в состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа, по акту возврата технических средств реабилитации (приложение № 2 к договору).

2.3. Получатель не имеет права:

2.3.1. Передавать техническое средство реабилитации в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам.

2.3.2. Передавать свои права и обязанности по договору другому лицу.

2.4. Получатель вправе вернуть техническое средство реабилитации досрочно.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За просрочку возврата технического средства реабилитации Получатель уплачивает Учреждению пеню в размере 1 % от балансовой стоимости технического средства реабилитации за каждый день просрочки.

3.2. При возврате Учреждению технического средства реабилитации в неисправном или некомплектном состоянии Получатель возмещает Учреждению прямой ущерб, вызванный ухудшением его качества (ремонт технического средства реабилитации).

3.3. При возврате технического средства реабилитации в непригодном состоянии для дальнейшего использования (по вине Получателя) Получатель уплачивает Учреждению штраф в размере стоимости предмета проката.

3.4. В случае невозврата технического средства реабилитации по окончании срока безвозмездного пользования техническим средством реабилитации Получатель обязан возместить Учреждению балансовую стоимость технического средства реабилитации.

3.5. При выезде на постоянное место жительства за пределы территории Омской области Получатель обязан до выезда вернуть полученное техническое средство реабилитации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до передачи технического средства реабилитации Получателю.

4.2. По требованию Получателя настоящий договор может быть расторгнут досрочно в любое время.

4.3. Учреждение вправе досрочно расторгнуть договор в случаях, если:

- 1) получатель нарушает условия настоящего договора;
- 2) получатель умышленно или по неосторожности ухудшает качество и свойства технического средства реабилитации;
- 3) получатель нарушает установленный настоящим договором срок безвозмездного пользования техническим средством реабилитации.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

##### Учреждение

Бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа"  
644031, г. Омск, пгт. Биофабрика, 14  
Тел./факс 32-49-46  
ИНН/КПП 5504031511/550401001

Руководитель БУ "КЦСОН "Пенаты"

С.М. Кособуцкая

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Получатель:

Паспорт: серия \_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

Адрес регистрации:

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр договора получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1  
к договору предоставления во  
временное пользование  
техническими средствами  
реабилитации безвозмездно  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт  
приема-передачи технических средств реабилитации

г. Омск

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", действующий(ая) от своего имени/в  
интересах (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

с одной стороны и бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя Кособуцкой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с договором предоставления во временное пользование техническими средствами реабилитации безвозмездно № от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Учреждение передает на безвозмездной основе во временное пользование, а Получатель принимает техническое средство реабилитации:

\_\_\_\_\_  
(наименование, модель, номер, количество)

\_\_\_\_\_  
(наименование, модель, номер, количество)

сроком с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Получатель с правилами эксплуатации и хранения технического средства реабилитации ознакомлен.

3. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что переданные технические средства реабилитации находятся в исправном, рабочем состоянии.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон



**Учреждение**

Бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа"  
644031, г. Омск, пгт. Биофабрика, 14  
Тел./факс 32-49-46  
ИНН/КПП 5504031511/550401001

Руководитель БУ "КЦСОН "Пенаты"  
\_\_\_\_\_ С.М. Кособуцкая  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Получатель:**

Паспорт: серия \_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к договору предоставления во  
временное пользование  
техническими средствами  
реабилитации безвозмездно  
№ \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт  
возврата технических средств реабилитации

г. Омск

от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", действующий(ая) от своего имени/в  
интересах (нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения)

с одной стороны и бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя Кособуцкой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с договором предоставления во временное пользование техническими средствами реабилитации безвозмездно № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г., составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получатель возвращает техническое средство реабилитации (далее- ТСР) полученное во временное пользование, а Учреждение принимает техническое средство реабилитации:

\_\_\_\_\_  
(наименование, модель, номер, количество)

\_\_\_\_\_  
(наименование, модель, номер, количество)

2. Получатель соблюдал правила эксплуатации и хранения ТСР.

3. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что переданные ТСР находятся в исправном, рабочем состоянии.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

**Учреждение**

Бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа"  
644031, г. Омск, пгт. Биофабрика, 14  
Тел./факс 32-49-46  
ИНН/КПП 5504031511/550401001

Руководитель БУ "КЦСОН "Пенаты"  
\_\_\_\_\_ С.М. Кособуцкая  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Получатель:**

Паспорт: серия \_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению о пункте  
проката ТСР для СДУ

Адрес, фамилия, инициалы гражданина

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о принятии решения

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество гражданина)

Уведомляем Вас о принятом решении:

---

---

---

---

---

( в случае отказа дополнительно указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении технического средства реабилитации во временное пользование)

Данное решение может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Руководитель

С.М. Кособуцкая

Приложение № 6  
к Положению о пункте  
проката ТСР для СДУ

Акт  
комиссионного изъятия технических средств  
реабилитации, переданных во временное пользование

Комиссия в составе:

Представителя

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Представителя

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Представителя

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провели изъятие оборудования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, модель, номер, количество)

по адресу \_\_\_\_\_,

переданного во временное пользование по договору № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя)

в связи с \_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение № 7  
к Положению о пункте  
проката ТСР для СДУ

ЖУРНАЛ  
учета проведения санитарной обработки технических средств реабилитации,  
предоставленных во временное пользование безвозмездно

№ п/п	Дата возврата	Наименование технического средства реабилитации	Дата обработки	Наименование дезинфицирующего средства	Ф.И.О. исполнителя	Подпись исполнителя

Приложение № 8  
к Положению о пункте  
проката ТСР для СДУ

ЖУРНАЛ  
учета очередности по предоставлению во временное пользование ТСР  
безвозмездно

№ п/п	Дата обращения и постановки на учет очередности	Наименование необходимого технического средства реабилитации	Ф.И.О. заявителя	Подпись	Ф.И.О. исполнителя	Подпись

---