**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 8 декабря 2014 г. N 177-п**

**О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ**

**УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ**

**УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов (в ред. Приказов Министерства труда и социального развития

Омской области от 16.07.2015 [N 105-п](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BE7FE35C9412ED122F0BD00E6210970BB652429B9C0A22Bu2o7F), от 23.12.2015 [N 175-п](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BEFF836C84A2D8C28F8E40CE426062FAC626D25B8C0A22B24u9o9F), от 20.09.2016 [N 126-п](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BEFF937C84B228C28F8E40CE426062FAC626D25B8C0A22B22u9oAF))

В соответствии с [пунктом 11.6 статьи 14](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BEFF83FCF4C208C28F8E40CE426062FAC626D25B8C1A0u2oCF) Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан приказываю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#Par34) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

2) [Порядок](#Par232) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

3) [Состав](#Par356) Комиссии по рассмотрению заявлений о включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

2. Руководителю департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), начальнику управления демографической и семейной политики Министерства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа определить ответственных специалистов координируемых структурных подразделений Министерства за формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Омской области и регистра получателей социальных услуг Омской области, внести изменения в должностные регламенты (инструкции) данных специалистов, а также в положения о координируемых структурных подразделениях Министерства, о департаменте социального обслуживания Министерства, управлении демографической и семейной политики Министерства, направленные на реализацию настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр М.Ю.ДИТЯТКОВСКИЙ

Приложение N 1

к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря 2014 г. N 177-п

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области**

Список изменяющих документов (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BE7FE35C9412ED122F0BD00E6210970BB652429B9C0A22Bu2o4F) Министерства труда и социального развития

Омской области от 16.07.2015 N 105-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области (далее соответственно - реестр, поставщики социальных услуг).

2. Реестр формируется на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг, и включает в себя информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 25](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F3B18FBD3A10B2C36D906EAFC3C9D15718A7FA7B40AB1664629F921292ABDuCo6F) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Для включения данных о поставщике социальных услуг в реестр поставщик социальных услуг обращается непосредственно с [заявлением](#Par82) о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в том числе с использованием электронных носителей, в Министерство труда и социального развития Омской области (далее - Министерство).

Заявление, представляемое в Министерство с использованием электронных носителей, должно быть подписано в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F3B18FBD3A10B2C39DE0FEBFE3C9D15718A7FA7uBo4F) "Об электронной подписи" и [статей 21.1](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F3B18FBD3A10B2F30DE07EAFE3C9D15718A7FA7B40AB1664629uFo9F) и [21.2](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F3B18FBD3A10B2F30DE07EAFE3C9D15718A7FA7B40AB1664629uFoCF) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление может быть направлено в Министерство почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи на заявлении должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

4. Заявление в течение 2 рабочих дней со дня его поступления передается Министерством в комиссию по рассмотрению заявлений (далее - комиссия).

5. Заявление рассматривается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в комиссию.

6. На основании информации о поставщике социальных услуг, указанной в заявлении, а также информации о поставщике социальных услуг, размещенной на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", комиссия в срок, предусмотренный [пунктом 5](#Par47) настоящего Порядка, подготавливает и представляет Министру труда и социального развития Омской области вместе с поступившими в комиссию заявлениями следующие документы:

1) [заключение](#Par171) о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) проект распоряжения Министерства о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр;

3) проект уведомления о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр.

7. Регламент работы комиссии определяется его председателем.

8. Решение о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр принимается Министерством на основании соответствующего заключения комиссии о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 6](#Par48) настоящего Порядка.

9. Основаниями для подготовки комиссией заключения об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр и принятия Министерством решения об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр являются:

1) несоответствие информации о поставщике социальных услуг указанной в заявлении информации о поставщике социальных услуг, размещенной на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) отсутствие в заявлении информации о поставщике социальных услуг, необходимой для внесения в реестр.

10. Уведомление о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр направляется Министерством поставщику социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения заказным почтовым отправлением.

11. На основании решения Министерства о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр ответственный специалист департамента социального обслуживания Министерства, управления демографической и семейной политики Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения:

1) включает поставщика социальных услуг в реестр посредством присвоения ему регистрационного номера учетной записи и внесения информации о поставщике социальных услуг, указанной в заявлении, в реестр;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BE7FE35C9412ED122F0BD00E6210970BB652429B9C0A22Bu2o5F) Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п)

2) размещает реестр, содержащий информацию о поставщике социальных услуг, указанную в заявлении, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "О реализации 442-ФЗ" по адресу: http://mtsr.omskportal.ru/ru/RegionalPublicAuthorities/executivelist/MTSR/FZ.htm.

(пп. 2 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BE7FE35C9412ED122F0BD00E6210970BB652429B9C0A22Bu2oAF) Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п)

12. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации о поставщике социальных услуг, содержащейся в реестре.

13. При изменении информации о поставщике социальных услуг поставщик социальных услуг представляет в Министерство в соответствии с [пунктом 3](#Par43) настоящего Порядка заявление, содержащее уточненную информацию о поставщике социальных услуг.

14. Решение по заявлению, представленному поставщиком социальных услуг в соответствии с [пунктом 13](#Par64) настоящего Порядка, принимается Министерством в соответствии с [пунктами 4](#Par46) - [9](#Par54) настоящего Порядка.

О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в соответствии с [пунктом 10](#Par57) настоящего Порядка.

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного обращения о предоставлении выписки.

Срок представления информации, содержащейся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении выписки.

**Приложение N 1** к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области

Министерство труда и социального развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Омской области

В соответствии с [частью 2 статьи 25](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F3B18FBD3A10B2C36D906EAFC3C9D15718A7FA7B40AB1664629F921292ABDuCo5F) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика социальных услуг)

далее - поставщик социальных услуг) в реестр поставщиков социальных услуг Омской области посредством внесения следующей информации о поставщике социальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование информации | Информация о поставщике социальных услуг |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика социальных услуг |  |
| 2 | Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося поставщиком социальных услуг |  |
| 3 | Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц) |  |
| 4 | Адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг |  |
| 5 | Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг |  |
| 6 | Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости) |  |
| 7 | Сведения о формах социального обслуживания |  |
| 8 | Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг |  |
| 9 | Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг |  |
| 10 | Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания |  |
| 11 | Информация об условиях предоставления социальных услуг |  |
| 12 | Информация о результатах проведенных проверок |  |
| 13 | Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет |  |
| 14 | Иная информация, определяемая Правительством Российской Федерации |  |
|  |  |  |

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация соответствует сведениям, размещенным на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности уполномоченного лица на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представление информации о поставщике социальных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

услуг для включения в реестр поставщиков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальных услуг Омской области (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П.

Регистрационный номер учетной записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение N 2

к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о включении или об отказе во включении информации о

поставщиках социальных услуг Омской области в реестр

поставщиков социальных услуг Омской области от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией по рассмотрению заявлений о включении информации о

поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных

услуг Омской области (далее соответственно - комиссия, заявление) в

составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

рассмотрены заявления, представленные:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

Комиссия считает необходимым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(включить или отказать во включении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информации о поставщике социальных услуг Омской области в реестр

поставщиков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

социальных услуг Омской области)

Основаниями для отказа во включении информации о поставщиках социальных

услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области

являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поставщика социальных услуг Омской области | Основания для отказа во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области |
|  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2

к приказу Министерства труда и

социального развития Омской области

от 8 декабря 2014 г. N 177-п

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения регистра получателей**

**социальных услуг Омской области**

Список изменяющих документов

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BEFF937C84B228C28F8E40CE426062FAC626D25B8C0A22B22u9oAF) Министерства труда и социального развития

Омской области от 20.09.2016 N 126-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области (далее соответственно - регистр, получатели социальных услуг).

2. Регистр формируется Министерством труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) и при участии территориальных органов Министерства.

3. Регистр включает в себя информацию о получателе социальных услуг, предусмотренную [частью 2 статьи 26](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F3B18FBD3A10B2C36D906EAFC3C9D15718A7FA7B40AB1664629F921292ABFuCo6F) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - информация о получателе социальных услуг).

Информация о получателе социальных услуг включается в регистр с учетом положений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Поставщики социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении социальных услуг либо изменения информации о получателе социальных услуг представляют [информацию](#Par279) о получателе социальных услуг в территориальный орган Министерства по месту предоставления социальных услуг на бумажном или электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BEFF937C84B228C28F8E40CE426062FAC626D25B8C0A22B22u9oAF) Министерства труда и социального развития Омской области от 20.09.2016 N 126-п)

Информация о получателе социальных услуг предоставляется на электронном носителе в виде файлов согласованного формата с сопроводительным письмом и описью вложения с указанием количества предоставляемых файлов, их имен, размера, даты актуализации.

5. Территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о получателе социальных услуг осуществляет ее проверку и принимает решение о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр.

6. Основаниями для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в регистр являются:

1) отсутствие получателя социальных услуг в числе граждан, в отношении которых составлена индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

2) несоответствие предоставленной информации о получателе социальных услуг информации, содержащейся в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

3) отсутствие информации о получателе социальных услуг, необходимой для внесения в регистр.

7. Уведомление о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр направляется территориальным органом Министерства поставщику социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства соответствующего решения.

8. На основании решения территориального органа Министерства о включении информации о получателе социальных услуг в регистр ответственный специалист соответствующего территориального органа Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства указанного решения включает получателя социальных услуг в регистр посредством присвоения ему регистрационного номера учетной записи и внесения информации о получателе социальных услуг в регистр.

9. При изменении информации о получателе социальных услуг поставщик социальных услуг представляет в соответствии с [пунктом 4](#Par243) настоящего Порядка в территориальный орган Министерства уточненную информацию о получателе социальных услуг.

10. Решение о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр, представленной поставщиком социальных услуг в соответствии с [пунктом 9](#Par253) настоящего Порядка, принимается территориальным органом Министерства в соответствии с [пунктами 5](#Par246), [6](#Par247) настоящего Порядка.

О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется территориальным органом Министерства в соответствии с [пунктом 7](#Par251) настоящего Порядка.

11. Получатели социальных услуг вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в регистре, в виде выписок о получателе социальных услуг путем направления в Министерство или соответствующий территориальный орган Министерства письменного обращения о предоставлении выписки.

Срок представления информации о получателе социальных услуг, содержащейся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении выписки.

Приложение

к Порядку формирования и ведения

регистра получателей социальных

услуг Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерства труда и социального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

развития Омской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика социальных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

услуг Омской области)

ИНФОРМАЦИЯ

о получателе социальных услуг для включения в регистр

получателей социальных услуг Омской области

В соответствии с [частью 1 статьи 26](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F3B18FBD3A10B2C36D906EAFC3C9D15718A7FA7B40AB1664629F921292ABFuCo5F) Федерального закона "Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу включить

информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя социальных услуг Омской области)

(далее - получатель социальных услуг) в регистр получателей социальных

услуг Омской области посредством внесения следующей информации о получателе

социальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование информации | Информация о получателе социальных услуг |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Дата рождения |  |
| 3 | Пол |  |
| 4 | Адрес (место жительства), контактный телефон |  |
| 5 | Страховой номер индивидуального лицевого счета |  |
| 6 | Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа |  |
| 7 | Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг |  |
| 8 | Дата оформления и номер индивидуальной программы |  |
| 9 | Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика социальных услуг, реализующего индивидуальную программу |  |
| 10 | Перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления |  |
| 11 | Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации |  |

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является

достоверной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поставщика социальных услуг Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на представление информации о получателе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальных услуг) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Регистрационный номер учетной записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к приказу Министерства труда и

социального развития Омской области

от 8 декабря 2014 г. N 177-п

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявлений о включении информации**

**о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр**

**поставщиков социальных услуг Омской области**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития

Омской области от 16.07.2015 [N 105-п](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BE7FE35C9412ED122F0BD00E6210970BB652429B9C0A22Au2o2F), от 23.12.2015 [N 175-п](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFE012F3B810BEFF836C84A2D8C28F8E40CE426062FAC626D25B8C0A22B24u9o9F))

Добрых Сергей Владимирович - первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель комиссии

Шестаков Вячеслав Анатольевич - руководитель департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области, заместитель председателя комиссии

Верещагина Анна Геннадьевна - ведущий специалист отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области, секретарь комиссии

Арефьева Анжелина Александровна - заместитель руководителя департамента финансово-экономического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области

Верещак Марина Юрьевна - начальник управления демографической и семейной политики Министерства труда и социального развития Омской области