

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель БУ "КЦСОН "Пенаты"



С.М. Кособуцкая

"15" июня 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания  
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа" (далее - Учреждение).

2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", законом Омской области "Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан", стандартом социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, другими федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими социальное обслуживание на дому, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

5. Работники Отделения имеют разъездной характер работы для обеспечения возложенных на Отделение задач и функций.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6. Отделение создано в целях оказания гражданам, проживающим на территории обслуживания Учреждением и нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - Граждане), помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

7. Основными задачами Отделения являются:

- 1) содействие повышению качества жизни Граждан;
- 2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания Граждан в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

8. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) выявление Граждан;
- 2) информирование Граждан по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому;
- 3) проведение обследований социально-бытовых условий проживания Граждан;
- 4) содействие в сборе и оформлении документов для принятия решения о социальном обслуживании на дому;
- 5) оказание Гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг на дому, услуг в целях коммуникативного повышения потенциала (далее – социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 6) учет получателей социальных услуг, в том числе в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 7) учет социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в том числе в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 8) прогнозирование и анализ реализации социального обслуживания в Отделении;
- 9) внедрение инновационных форм и методов социального обслуживания на дому;
- 10) контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан;
- 11) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством.

### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

9. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальными органами и подведомственными ему учреждениями по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с медицинскими организациями, учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 6) с организациями, оказывающими коммунально-бытовые услуги населению, услуги связи и т.п.;
- 7) с общественными и благотворительными организациями.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

11. Отделение создается для предоставления социальных услуг Гражданам в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

12. Обслуживание Граждан в Отделении осуществляется путем оказания им социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИП).

13. Гражданам по их желанию могут предоставляться дополнительные услуги в соответствии с перечнями дополнительных социальных услуг и платных услуг, оказываемых учреждением.

14. Предоставление социальных услуг осуществляется социальными работниками. Отделение состоит из 14 штатных единиц социальных работников.

15. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 10 Граждан, проживающих в благоустроенном жилом секторе и 8 – в домах, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

16. К обслуживанию Граждан на дому могут привлекаться лица, работающие по совместительству, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

17. Территория обслуживания, график работы социальных работников, необходимая частота посещений обслуживаемых ими Граждан (не реже 2 раз в неделю) устанавливается заведующим отделением с учетом состояния здоровья обслуживаемых Граждан, характера и количества оказываемых услуг,

компактности проживания, степени развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, медицинских учреждений, а также транспортных связей.

18. Социальное обслуживание на дому предоставляется Гражданам на основании договоров, определяющих виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

19. Социальные услуги, включенные в ИП получателя социальных услуг, предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

20. Дополнительные социальные услуги, платные услуги предоставляются Гражданам на условиях оплаты.

21. Тарифы на социальные услуги устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере государственного регулирования ценообразования.

22. Контроль качества и эффективности социального обслуживания Граждан осуществляется заведующим отделением ежеквартально посредством телефонных переговоров либо посещения получателей социальных услуг на дому (не реже 1 раза в полугодие).

Положение об отделении разработано заместителем руководителя

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Музыченко " 15 " \_\_\_\_\_ 2015 г.