



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

БУ "КЦСОН "Пенаты"

С.М. Кособуцкая

"15" *нояб* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания
и организационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения (далее - отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа" (далее - учреждение).

2. Отделение является структурным подразделением учреждения.

3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.

4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом руководителя на основании заключенного трудового договора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Отделение создано в целях оказания гражданам, проживающим на территории обслуживания учреждением, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - граждане) помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2. Основными задачами Отделения являются:

1) предоставление социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, получателям социальных услуг;

2) оказание гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

3) организационное обеспечение деятельности учреждения по вопросам информирования населения, взаимодействия с социальными партнерами и проведения социально-значимых мероприятий.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

К основным функциям отделения относятся:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.
- 2) предоставление социальных услуг в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3) оказание гражданам помощи в оформлении документов для принятия решения о стационарном социальном обслуживании;
- 4) прием граждан, ведение документации по вопросам принятия решения о социальном обслуживании на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 5) участие в выявлении лиц, желающих создать приемную семью, ежемесячное обследование условий проживания приемной семьи;
- 6) оказание гражданам платных и дополнительных социальных услуг разового характера в соответствии с областным законодательством;
- 7) проведение обследований материально-бытовых условий проживания граждан, обратившихся за социальной помощью;
- 8) проведение социологических опросов населения, анализа и прогноза востребованности социальных услуг населением;
- 9) осуществление социального мониторинга на территории обслуживания учреждением;
- 10) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности учреждения; организация выступлений в средствах массовой информации по проблемам социально уязвимых слоев населения;
- 11) организация социально-культурных мероприятий;
- 12) организация взаимодействия учреждения с социальными партнерами;
- 13) учет услуг и получателей социальных услуг, в том числе в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 14) ведение учетной документации отделения;
- 15) проведение анализа и прогнозирования работы отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания;
- 16) иные функции, связанные с организацией социальной поддержки уязвимых слоев населения в соответствии с законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. В рамках стандарта социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, оказывает следующие услуги:
 - обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
 - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- предоставление материальной помощи.

2. Оказание материальной помощи за счет средств областного бюджета в отделении производится в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги "Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета".

3. В соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, отделение:

1) осуществляет:

- консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением социального обслуживания;
- содействие в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание на дому;
- первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг;
- сбор и обработку дополнительной информации, необходимой для предоставления социальных услуг;
- формирование пакета документов граждан для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании на дому и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг с целью передачи в территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области;
- прием, регистрацию заявлений граждан о приостановлении, возобновлении, прекращении социального обслуживания на дому;
- работу в системе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, формирование межведомственных запросов, запросов в различные учреждения, организации по вопросам, связанным с предоставлением социального обслуживания на дому;

2) выявляет:

- обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем проведения обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, анализа данных статистической отчетности;
- индивидуальную потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания;
- потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;

3) ведет:

- учет граждан, в том числе в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

- необходимую документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

4) готовит проекты приказов учреждения по вопросам социального обслуживания на дому;

4. В соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг, оказываемых Учреждением, работниками отделения предоставляются услуги разового характера:

- ремонтные, сезонные работы;
- парикмахерские услуги;
- проведение массажа;
- психологическая коррекция;
- психологическая диагностика;
- проведение психологических тренингов для граждан, не находящихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление юридической консультации клиенту, не находящемуся в трудной жизненной ситуации.

5. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, установленными уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере государственного регулирования ценообразования.

6. Специалисты отделения осуществляют учет граждан, получивших социальные услуги, на бумажных носителях и в электронном виде.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, в сторонних организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на отделение функций;

3) вносить предложения руководителю по совершенствованию деятельности отделения, учреждения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения и образования;
- 6) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
- 7) с общественными и благотворительными организациями;
- 8) центрами занятости населения.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель руководителя



Е.С. Асанова "15" сентября 2015г.