

Бюджетное учреждение
Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Пенаты"
Центрального административного
округа (БУ "КЦСОН "Пенаты")

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель

БУ "КЦСОН "Пенаты"

С.М. Кособуцкая

С.М. Кособуцкая

" 09 " *января* 2014г.

г. Омск

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность методического отделения (далее - Отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа" (далее - Учреждение).

2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством в области социальной защиты населения, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

5. Заведующий отделением и специалисты по социальной работе имеют разъездной характер работы, так как участвуют в социологических опросах, анкетировании, изучении опыта методической деятельности КЦСОН, занимаются организацией семинаров и мероприятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Цель Отделения: развитие информационно-методической базы учреждений социального обслуживания населения области.

2. Основными задачами Отделения являются:

1) выявление, изучение передового опыта, практической деятельности учреждений социального обслуживания населения области, его распространение;

2) разработка наиболее актуальных, инновационных технологий, форм и методов социального обслуживания населения, их апробация в практической деятельности учреждений, обобщение и распространение научного опыта на терри-

тории области;

3) осуществление информационно-методического сопровождения деятельности учреждений социального обслуживания населения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

К основным функциям Отделения относятся:

1) изучение, анализ методической базы учреждений, профессиональных запросов специалистов центров социального обслуживания населения по практической деятельности и методическом обеспечении;

2) выявление, обобщение и распространение передового опыта социальной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами в учреждениях социального обслуживания населения;

3) оказание методической помощи специалистам учреждений социального обслуживания населения в разработке эффективных программ, методик и технологий социальной работы, их апробация и внедрение;

4) содействие в повышении уровня методической работы в учреждениях социального обслуживания населения области, участие в контрольных мероприятиях, проводимых курирующим департаментом;

5) подготовка и выпуск печатных информационных, методических материалов, типовых программ, пособий и сборников, для специалистов учреждений;

6) методическое сопровождение и редактирование материалов, подготовка тематических информационных, разработка рекламных и информационно - просветительских материалов, в том числе и по поручению куратора департамента социального обслуживания;

7) комплектование фонда Учреждения справочно-информационной и методической литературой по социальной работе;

8) оказание консультативной помощи специалистам учреждений социального обслуживания в разработке методических материалов по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами;

9) содействие профессиональному развитию специалистов учреждений социального обслуживания населения;

10) ведение учетной документации Отделения;

11) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения;

12) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения;

13) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания населения в соответствии с законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями образования, культуры, общественными и благотворительными организациями;
- 6) с учреждениями социального обслуживания населения города Омска и Омской области.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



К.С. Лобова "09" август 2014 г.

Специалист по кадрам



Т.Г. Плаксина "09" август 2014 г.