



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

БУ "КЦСОН "Пенаты"

С.М. Кособуцкая  
2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по уходу за гражданами, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах комнаты с посторонней помощью

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения по уходу за гражданами, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах комнаты с посторонней помощью (далее - Отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа" (далее - Учреждение).

2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", законом Омской области "Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан", другими федеральными и региональными нормативными документами, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, регламентирующими деятельность отделения, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5. Отделение создано в целях оказания гражданам, утратившим способность к самообслуживанию, передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей и нуждающимся в постороннем уходе (далее - Граждане), помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

6. Основными задачами Отделения являются:

1) содействие повышению качества жизни Граждан;

2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания Граждан в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

7. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) выявление Граждан;
- 2) консультирование Граждан (их представителей) по вопросам, связанным с порядком и условиями предоставления услуг;
- 3) проведение обследований социально-бытовых условий проживания Граждан;
- 4) содействие в сборе и оформлении документов для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 5) оказание Гражданам услуг в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому (далее – социальные услуги), а также дополнительных и платных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 6) учет получателей социальных услуг, а также оказанных социальных услуг, в том числе в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 7) ведение учетной документации Отделения;
- 8) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения;
- 9) контроль качества социального обслуживания в Отделении;
- 10) проведение мероприятий по повышению эффективности работы Отделения;
- 11) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством.

### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

8. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;
- 3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:
- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
  - 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
  - 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
  - 4) с органами местного самоуправления;
  - 5) с медицинскими организациями и медико-социальной экспертизы;
  - 6) с общественными и благотворительными организациями.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

10. Отделение создается для предоставления услуг по систематическому наблюдению за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, а также других социальных услуг Гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

11. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

12. Гражданам по их желанию могут предоставляться услуги в соответствии с перечнями дополнительных социальных услуг и платных услуг, оказываемых учреждением.

13. Предоставление социальных услуг Гражданам осуществляется сиделками. Отделение состоит из 25-28 штатных единиц сиделок.

14. График работы сиделки определяется регламентом работы Учреждения. Периодичность и продолжительность оказания услуг устанавливается заведующим отделением с учетом потребности Гражданина и возможностей учреждения.

15. В случае невостребованности оказываемых сиделкой социальных услуг либо ее неполной занятости в течение рабочего дня сиделка Отделения может привлекаться к выполнению следующих видов работ:

- выявление и обследование Граждан;
- прием заявок на социальное обслуживание;
- выполнение разовых платных, дополнительных социальных услуг;
- работа с документами (архив, картотека, оформление журналов);
- оплата услуг в банке;
- участие в выполнении хозяйственных работ, разовых поручений.

16. Социальные услуги предоставляются Гражданам на основании договоров, определяющих виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

17. Социальные услуги, включенные в ИППСУ получателя социальных услуг, предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

18. Дополнительные социальные услуги, платные услуги предоставляются Гражданам на условиях оплаты.

19. Тарифы на социальные услуги устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере государственного регулирования ценообразования.

20. Контроль качества социального обслуживания Граждан осуществляется заведующим отделением ежемесячно посредством телефонных переговоров либо посещения получателей социальных услуг на дому (не реже 1 раза в квартал).

Положение об отделении разработано заместителем руководителя

 Т.В. Музыченко "05" апреля 2021 г.