

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

БУ "КЦСОН "Пенаты"

 С.М. Кособуцкая

" 03 "  20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения (далее - отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа" (далее - учреждение).

2. Отделение является структурным подразделением учреждения.

3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.

4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом руководителя на основании заключенного трудового договора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5. Отделение создано в целях оказания гражданам, проживающим на территории обслуживания учреждения, (далее - граждане) помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

6. Основными задачами отделения являются:

1) предоставление гражданам социальных услуг в полустанционарной форме социального обслуживания;

2) оказание гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в назначении государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, а также помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

3) организационное обеспечение деятельности учреждения по вопросам информирования населения, взаимодействия с социальными партнерами и проведения социально-значимых мероприятий.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

7. К основным функциям отделения относятся:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 2) оказание гражданам помощи в оформлении документов для принятия решения о полустационарном и стационарном социальном обслуживании;
- 3) содействие в получении гражданами государственных услуг: "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании", "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета" (далее – предоставление материальной помощи), "Предоставление ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами" (далее – предоставление ежемесячной выплаты), "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области" (далее - назначение государственной социальной помощи);
- 4) предоставление социальных услуг в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания;
- 5) прием граждан, оформление документации для назначения государственной социальной помощи, мер социальной поддержки в трудной жизненной ситуации;
- 6) содействие в оформлении документов для организации приемной семьи, ежемесячное обследование условий проживания приемной семьи;
- 7) оказание гражданам платных и дополнительных социальных услуг в соответствии с областным законодательством;
- 8) проведение обследований материально-бытовых условий проживания граждан, обратившихся за социальной помощью;
- 9) проведение социологических опросов населения, анализа и прогноза востребованности социальных услуг населением;
- 10) осуществление социального мониторинга на территории обслуживания учреждения;
- 11) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности учреждения;
- 12) организация социально-культурных мероприятий;
- 13) организация взаимодействия учреждения с социальными партнерами;
- 14) учет услуг и получателей социальных услуг, в том числе в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 15) ведение учетной документации отделения;
- 16) проведение анализа и прогнозирования работы отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания;

17) иные функции, связанные с организацией социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8. В целях оказания социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, назначения государственной социальной помощи, мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, организации "приемной семьи" отделение осуществляет:

- консультирование граждан по соответствующим вопросам;
- содействие в оформлении документов, необходимых для принятия решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, о назначении государственной социальной помощи, меры социальной поддержки;
- первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах обратившихся граждан;
- сбор и обработку дополнительной информации, необходимой для принятия соответствующего решения;
- формирование пакета документов граждан для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, о назначении государственной социальной помощи (меры социальной поддержки, ежемесячной выплаты) с целью передачи в территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области;
- работу в системе межведомственного электронного взаимодействия при представлении государственных услуг, формирование межведомственных запросов, запросов в различные учреждения, организации по вопросам, связанным с предоставлением социального обслуживания;
- проведение обследований условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, мониторинг обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации.

9. Отделение оказывает гражданам социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договоров. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

10. Отделение оказывает гражданам срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- предоставление материальной помощи.

11. Отделение предоставляет гражданам услуги разового характера (исходя из возможностей для их оказания) в соответствии с перечнями дополнительных социальных услуг и платных услуг, оказываемых учреждением.

12. Социальные услуги, включенные в индивидуальную программу получателя социальных услуг, предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

13. Срочные социальные услуги оказываются гражданам бесплатно.

14. Дополнительные социальные услуги, платные услуги предоставляются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, установленными уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере государственного регулирования ценообразования.

15. Специалисты отделения осуществляют учет социальных услуг, их получателей на бумажных носителях и в электронном виде, в том числе в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

16. Специалисты отделения ведут необходимую документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

17. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, в сторонних организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на отделение функций;

3) вносить предложения руководителю по совершенствованию деятельности отделения, учреждения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

18. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

1) со структурными подразделениями учреждения;

2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальными органами и подведомственными ему учреждениями по направлениям своей деятельности;

3) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного

фонда Российской Федерации по Омской области;

- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с комитетами территориального общественного самоуправления Омска;
- 5) с учреждениями здравоохранения и образования;
- 7) с общественными и благотворительными организациями;
- 8) центрами занятости населения.