

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "ПЕНАТЫ"
ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

31 декабря 2020 года

№ 143-п

г. Омск

Об утверждении плана противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

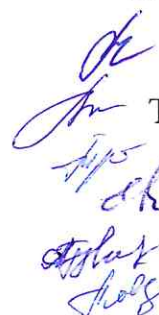
1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в учреждении на 2021 -2024 годы.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.М. Кособуцкая

С приказом ознакомлены:



Е.В. Ненашева
Т.В. Музыченко
Н.В. Терехова
Е.С. Асанова
Л.А. Пурвиньш
Т.В. Алейник

ПЛАН
противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы в БУ "КЦСОН "Пенаты"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы в БУ "КЦСОН "Пенаты" (далее – учреждение, план соответственно)	В течение года	Юрисконсульт
2.	Выполнение плана внутренних контрольных мероприятий. Проведение внеплановых тематических проверок администрацией учреждения	В течение года	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер
3.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Юрисконсульт
4.	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Заместитель руководителя
II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
5.	Совершенствование в соответствии с законодательством системы организации и осуществления внутреннего финансового контроля в целях минимизации коррупционных рисков	В течение года	Главный бухгалтер
6.	Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, в том числе за использованием средств, предоставленных из областного бюджета в соответствии с законодательством	В течение года	Главный бухгалтер
7.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Заместитель руководителя

III. Совершенствование предоставления государственных услуг		
8.	Внедрение антикоррупционных механизмов при предоставлении учреждением государственных услуг	В течение года Заместители руководителя
9.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании государственных услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода Заместители руководителя
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Омской области, муниципальной собственности, и оценки эффективности его использования		
10.	Организация и проведение в соответствии с законодательством внутренних проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении учреждения, а также эффективности управления данным имуществом	В течение года Главный бухгалтер
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
11.	Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом Юрисконсульт
VI. Совершенствование процедур и механизмов по организации списания товарно-материальных ценностей (ТМЦ) с учетом профилактики антикоррупционных и иных правонарушений		
12.	Организация и проведение процедур списания ТМЦ с учетом комплекса антикоррупционных мер	Один раз в полугодие Главный бухгалтер, заведующий хозяйством
VII. Развитие правовой основы противодействия коррупции		
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В течение года Заместители руководителя, юрисконсульт
VIII. Совершенствование работы работников кадровой службы учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на: - соблюдение работниками учреждения запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции; - недопущение работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих	В течение года Специалист по управлению персоналом

	отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Специалист по управлению персоналом
15.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, в том числе по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, получения подарков работниками учреждения, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
	IX. Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях, предприятиях		
16.	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении на основании результатов оценки полноты, достаточности и эффективности мер, принятых на основании статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Заместитель руководителя, юристконсульт
17.	Реализация комплекса мер по соблюдению руководителем ограничений, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Руководитель
	X. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы		
18.	Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы	Один раз в полугодие	Юриисконсульт