

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "ПЕНАТЫ"
ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

14 марта 2023 года

№ 28-п

г. Омск

Об утверждении Положения о конфликте интересов работников БУ "КЦСОН
"Пенаты"

Руководствуясь статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, совершенствованию нравственных основ поведения работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа" (далее - Положение) согласно приложению к приказу.

2. Руководителям структурных подразделений организовать работу по ознакомлению работников отделений с Положением в срок до 28 марта 2023 года.

3. Плаксиной Татьяне Григорьевне, специалисту по управлению персоналом, организовать работу по ознакомлению работников, принимаемых на работу в Учреждение, с Положением.

4. Отменить действие приказа № 334-П от 10.09.2015 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.М. Кособуцкая

С приказом ознакомлены:

ms Т.В. Музыкаченко
М Е.В. Ненашева
Ek Е.С. Асанова
ms Т.В. Алейник
ms Н.В. Терехова
ms Д.В. Ананьева
ms Т.Г. Плаксина

ms М.А. Павлова
ms Д.В. Смиренов
ms Н.С. Семенец
ms Г.А. Байдалова
ms С.С. Кудряшова
ms И.М. Палилкина
ms О.В. Щербакова

ms Е.И. Шохина
ms Н.А. Кнудас
ms В.Ю. Рыбина
ms М.М. Андреева
ms О.А. Гердович
ms Н.А. Семенихина
ms Т.В. Бастрон

Положение
о конфликте интересов работников бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения
"Пенаты" Центрального административного округа"

I. Общие положения

1. Настоящее положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Пенаты" Центрального административного округа" (далее соответственно – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий) (и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства).

4. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

6. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

II. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

1) при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

2) не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) письменно уведомлять своего работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

4) содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

III. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

8. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить об этом работодателя, как только ему станет об этом известно.

9. Работодатель принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов работодателю;

3) срок проведения проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней руководителем Учреждения.

В решении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены руководителю Учреждения в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

10. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

1) о наличии у работника конфликта интересов. В данном случае работодатель принимает решение о применении одной из мер, названных в пункте 11 Положения;

2) об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

11. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;
 - перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
 - временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.2 ТК РФ;
 - увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
 - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
-