

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "ПЕНАТЫ"
ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

28 декабря 2024 года

№ 99-п

г. Омск

Об утверждении плана противодействия коррупции

В целях реализации норм Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в учреждении на 2025 -2028 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.М. Кособуцкая

С приказом ознакомлены:



Е.В. Ненашева

Т.В. Музыченко

Е.С. Асанова

Т.В. Бастрон

Н.В. Терехова

Т.В. Алейник

ПЛАН
противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы в БУ "КЦСОН "Пенаты"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы в БУ "КЦСОН "Пенаты" (далее – учреждение, план соответственно)	В течение 2025-2028 годов	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер юрисконсульт
2.	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Юрисконсульт
II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
3.	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, выделенных учреждению на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
III. Совершенствование предоставления государственных услуг			
4.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления учреждения государственных услуг Омской области	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Заместители руководителя
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Омской области			
5.	Осуществление мероприятий по контролю за сохранностью и эффективным использованием имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения			
6.	Анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении закупок товаров,	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего	Юрисконсульт

	работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в целях выявления коррупционных рисков для принятия мер по их устранению	месяца отчетного периода	
7.	Анализ информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в целях установления аффилированных связей с работниками	В течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
8.	Подготовка локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт
9.	Рассмотрение, анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам решений судов о признании недействительными, незаконными решений, действий должностных лиц учреждения, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	До 15 декабря 2025 года, до 15 декабря 2026 года до 15 декабря 2028 года, до 15 декабря 2028 года	Юрисконсульт, заместители руководителя
VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности работников учреждения			
10.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 годов, 1 раз в 3 года	Заместители руководителя, юрисконсульт
11.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 годов, 1 раз в 3 года	Заместитель руководителя, юрисконсульт
12.	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 - 2028 годов	Юрисконсульт
VIII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан			
13.	Информирование граждан о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте учреждения, на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержание в актуальном состоянии	В течение 2025 - 2028 годов	Заместители руководителя, юрисконсульт

IX. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
14.	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждении в ходе проведения внутренних контрольных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение 2025 - 2028 годов	Главный бухгалтер, заместители руководителя
15.	Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителей и работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Заместители руководителя, юристконсульт
16.	Организация технических учеб с работниками учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Заместители руководителя, главный бухгалтер, юристконсульт
X. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом учреждения на 2025 - 2028 годы			
17.	Мониторинг реализации настоящего Плана	Один раз в полугодие	Заместитель руководителя, юристконсульт